

«6.5. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- утверждение программы развития и планов работы Учреждения;
- анализ работы и реализации образовательной программы Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса совершенствовании методической деятельности;
- разработка и принятие образовательной программы и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов Учреждения, а также локальных нормативных актов Учреждения;
- организация обеспечения охраны здоровья обучающихся и воспитанников;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников;
- другие вопросы уставной деятельности Учреждения».

«6.6. Педагогические работники имеют право на участие в управлении Учреждением».

«6.7. Права и обязанности обслуживающего персонала и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников осуществляющие вспомогательные функции образовательного учреждения предусмотрены Трудовым законодательством Российской Федерации.

Обслуживающий персонал обязан:

- выполнять обязанности, предусмотренные федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка для Учреждения, должностные инструкции, трудовой договор.

1.5. Дополнить Устав разделом 11 следующего содержания:

«11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной, воспитательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся и воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников.

11.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, договоры, соглашения, контракты, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.