

- повышение квалификации;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции Руководителя Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, полученных из всех источников, не запрещенных федеральным законодательством;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с федеральным законодательством;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с федеральным законодательством;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение федерального законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены федеральным законодательством;
- предоставлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об использовании этих планов в порядке и сроки, которые установлены федеральным законодательством;
- обеспечивать выполнение всех планов показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов Учредителя;