Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа-сад № 22 с.им.Тельмана»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  Педагогическим советом  МБОУ «Школа-сад № 22 с.им.Тельмана»  Протокол № 3 от 03.03.2020 г | Утверждаю  Директор МБОУ «Школа-сад № 22 с.им.Тельмана»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. А. Семенова  Приказ № 27 от 03.03.2020 г. |

**Положение**

**о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-сад № 22 с.им.Тельмана»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ на основании Устава МБОУ «Школа-сад № 22 с.им.Тельмана».

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию педагогического совета (далее – Совет) школы-сада порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Положение рассматривается на педагогическом Совете и вводится в действие приказом директора учреждения.

**2. Основные функции педагогического совета**

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1.1. Реализация в учреждении государственной политики в сфере образования.

2.1.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.1.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.1.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.1.5. Разработка содержания работы по общей методической теме учреждения; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.1.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся.

2.1.7. Разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий.

2.1.8.Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, сообщений о результатах инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, об охране здоровья и труда обучающихся.

2.1.9.Разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса.

**3. Задачи Совета**

3.1. определение:

• основных направлений образовательной деятельности учреждения;

• списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, дошкольного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

• путей дифференциации образовательного процесса;

• форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

3.2. осуществление:

• опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

• выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

• функционирования системы мониторинга в учреждении;

• контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

• социальной защиты учащихся;

3.3. рассмотрение:

• вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;

• отчетов педагогических работников;

• ежегодного отчета о результатах самообследования;

- образовательных программ Школы;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- вопроса о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

3.4. утверждение:

• планов своей работы;

• компонентов содержания образования;

3.5. принятие решений о:

• продолжительности учебной недели;

• проведении промежуточной аттестации учащихся;

• переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

• награждении учащихся за успехи в обучении грамотами;

• поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

3.6. представление:

• интересов учреждения в государственных и общественных органах (совместно с директором);

3.7. Совет выполняет иные функции, вытекающие из устава учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

**4.Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

• к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

• в учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания:

• учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

• любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:

• критерии оценивания результатов обучения;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

• рассматриваемым обращениям;

• соблюдению локальных актов;

4.5. утверждать:

• план своей работы;

• план работы учреждения, ее образовательную программу и программу развития;

4.6. рекомендовать:

• разработки работников учреждения к публикации;

• работникам учреждения повышение квалификации;

• представителей учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

**5. Организация работы Совета**

5.1.Членами Совета являются все педагогические работники учреждения, директор.

5.2.Председателем Совета является директор , секретарь Совета избирается из состава педагогических работников сроком на учебный год.

5.3.Организационной формой работы Совета являются заседания.

5.4. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.5. Внеочередное заседание Совета созывается председателем педагогического совета.

5.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

5.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.

**6. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

6.1. выполнение плана своей работы;

6.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;

6.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

6.4. результаты учебной деятельности;

6.5. бездействие при рассмотрении обращений.

**7. Делопроизводство Совета**

7.1. Решение Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

7.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания кого-либо из членов педагогического совета.